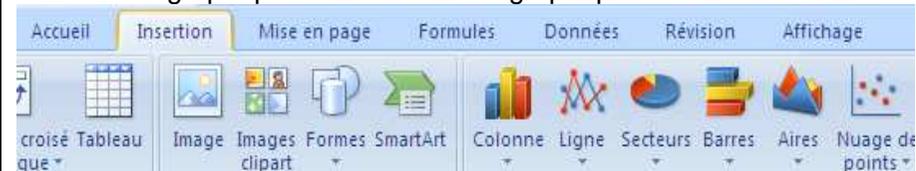


UTILISATION DU TABLEUR GRAPHEUR EXCEL 2007

Construire un graphique du type $y = f(x)$

- **Sélectionner** la 1^{ère} cellule de la colonne X et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur tout en maintenant la touche shift enfoncée
Excel mettra automatiquement en abscisse les données de la première colonne de gauche et en ordonnées celles des différentes colonnes de droite si vous choisissez « NUAGE DE POINTS ».

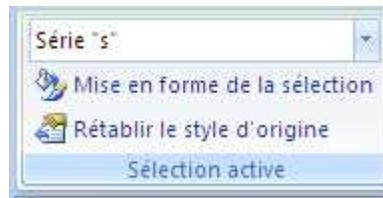
- **Insérer** un graphique menu « Insertion/graphique »



- Pour **effacer** une courbe d'un graphique : **Sélectionner** la courbe en double cliquant sur les points de cette courbe et taper sur la touche « sup ».

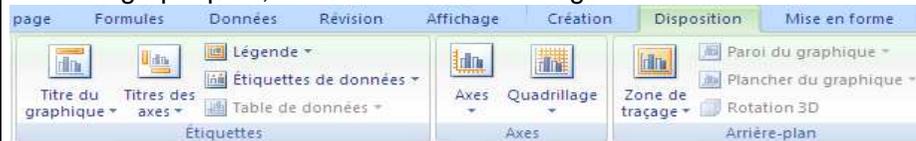
Construire un deuxième axe (Y)

- **Double-cliquer** sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent, puis **cliquer** sur le menu « Disposition » puis mise en forme de la sélection et dans option des séries « sélectionner axe secondaire » « fermer »



Légender le graphique

- **Sélectionner** le graphique, le menu « disposition » apparaît. **Choisir** « titre du graphique », « titres des axes » et « légende ».



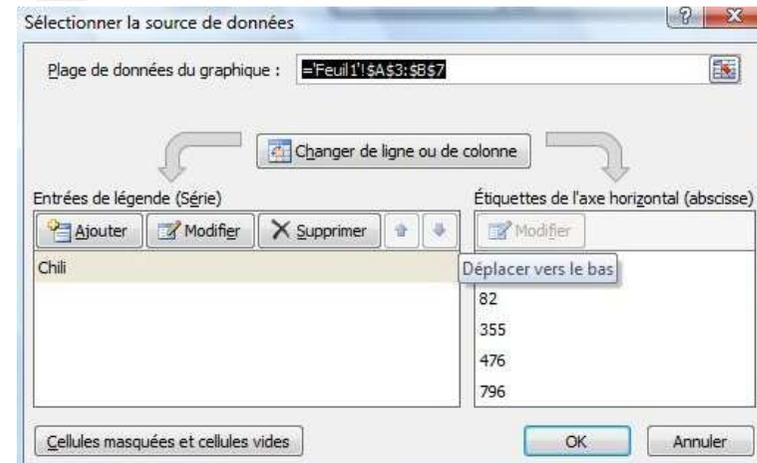
Mettre en forme le graphique

- **Sélectionner** l'élément à mettre en forme (double clic)
 - **Sélectionner** le type de mise en forme

Ajouter une courbe avec des données en X et Y différentes

Sélectionner le graphique sur lequel ajouter la courbe
 Clic droit sur le graphique "Sélectionner la source de données"

Ajouter



Cliquer sur "Valeurs de la série des abscisses X"
Sélectionner avec la souris la colonne de données des X
Cliquer sur "Valeurs de la série des ordonnées Y"
Sélectionner avec la souris la colonne de données des Y
 "OK"

