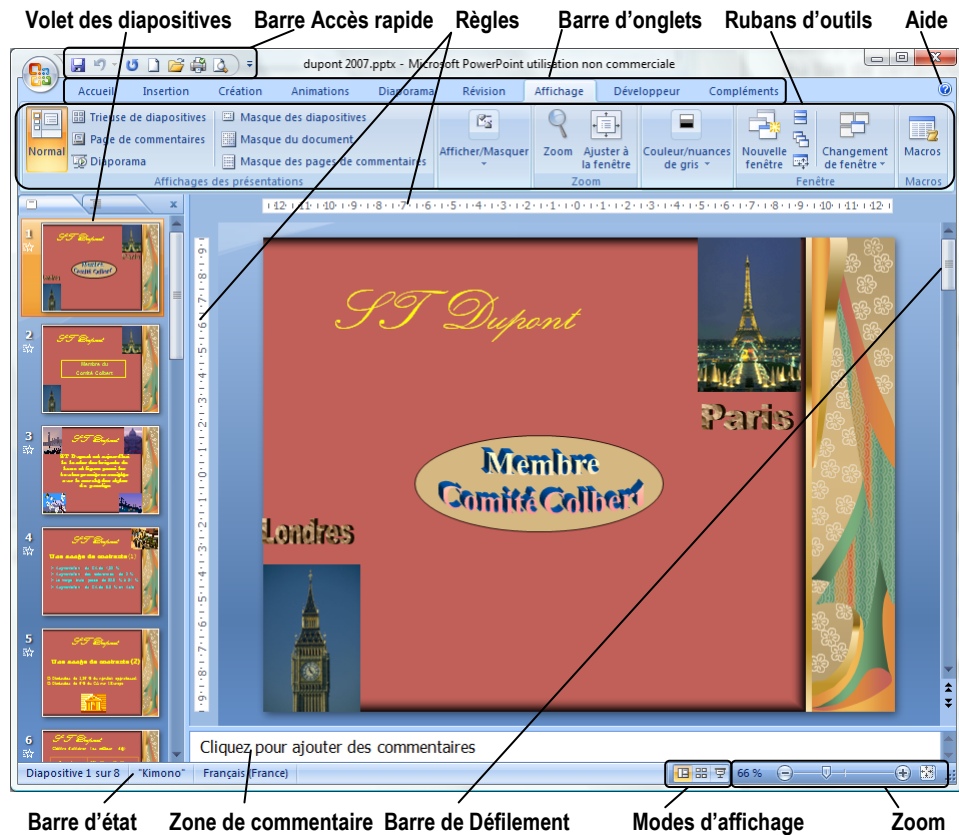
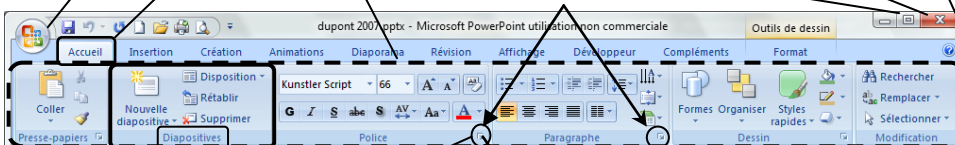


1. ÉCRAN POWERPOINT

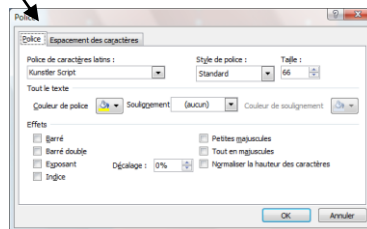


2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS

Bouton Office Onglets Accueil Ruban d'outils (tirets) Bouton de Fenêtre Réduction - Plein écran Fermeture

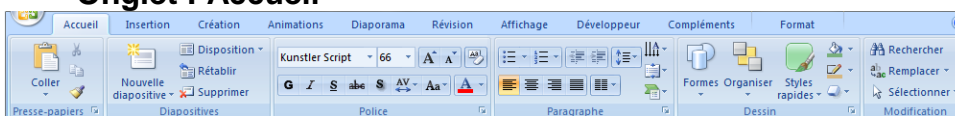


Zone : Diapositives
Au bas de certaines zones, des boutons permettent d'ouvrir des fenêtres de paramétrage.

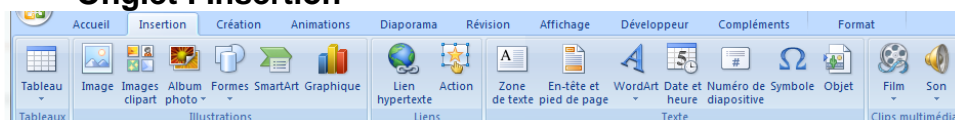


3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

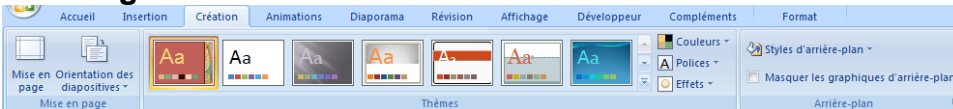
■ Onglet : Accueil



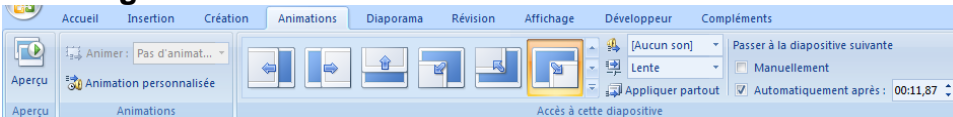
■ Onglet : Insertion



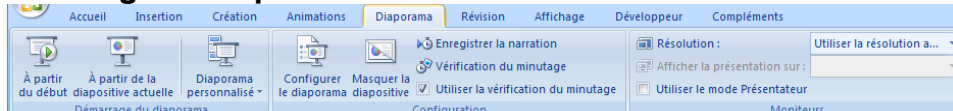
■ Onglet : Création



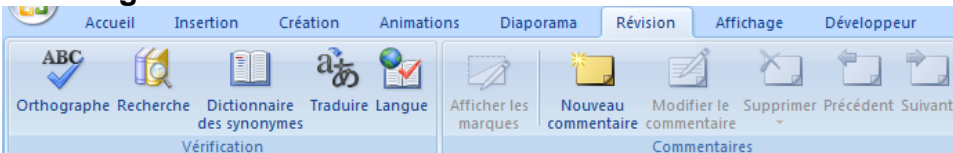
■ Onglet : Animation



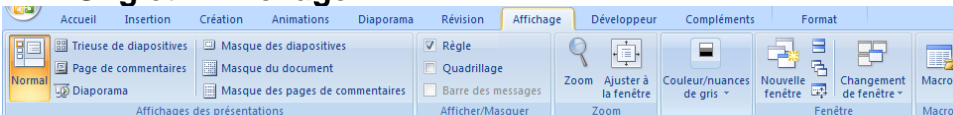
■ Onglet : Diaporama



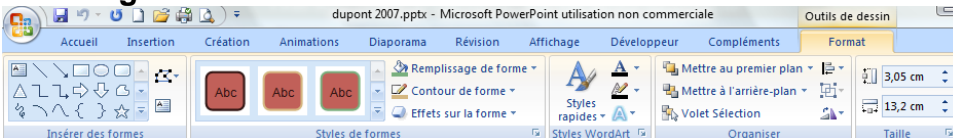
■ Onglet : Révision



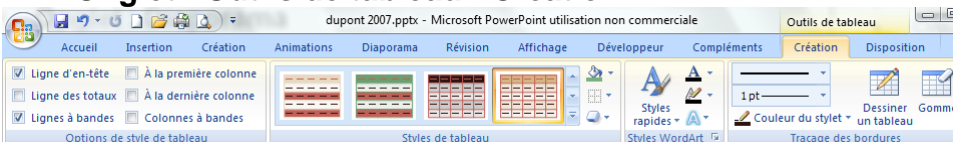
■ Onglet : Affichage



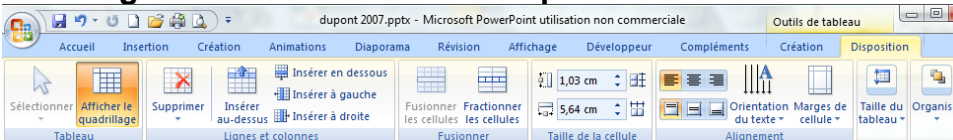
■ Onglet : Outils de dessin - Format



■ Onglet : Outils de tableau - Création





■ Onglet : Outils de tableau - Disposition



4. COMMANDES DE BASE

■ Charger et quitter PowerPoint

□ Charger PowerPoint


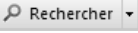
- Cliquer le bouton : Démarrer  ou 
- Cliquer le menu : Tous les programmes
- Cliquer le programme : Microsoft PowerPoint

□ Quitter PowerPoint

- Cliquer la case  de PowerPoint

■ Aide et assistance



□ Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran 
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton 

□ Quitter l'aide


- Cliquer la case fermeture  de la fenêtre

■ Paramétrer les options de PowerPoint

- Cliquer le bouton **Office** 
- Cliquer le bouton  Options PowerPoint
- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**

■ Paramétrer la barre d'outils Accès rapide

□ Ajouter rapidement des outils

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : **Accès rapide** 
- Cliquer l'outil à insérer dans la barre

□ Retirer des outils

- Cliquer/droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer
- Cliquer : **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**

■ Exécuter une commande



□ Par les outils du ruban

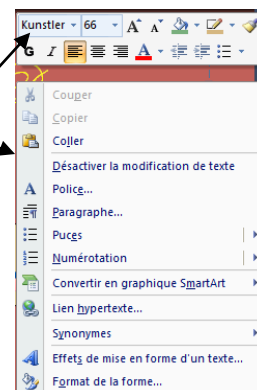
- Cliquer l'onglet du ruban à afficher puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

□ Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquer/droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée ou cliquer l'outil désiré dans la barre d'outils contextuelle

■ Annuler / répéter une commande

- Annuler une commande : Cliquer l'outil 
- Rétablir une commande annulée : Cliquer l'outil 
- Répéter une commande : **[F4]**



5. PARAMETRER L’AFFICHAGE ECRAN

- Cliquer l'onglet : **Affichage**
- Cliquer dans la région : **Afficher/Masquer**

□ Activer/désactiver la règle

- Cliquer la case : **Règle**

□ Activer/désactiver le quadrillage

- Cliquer la case : **Quadrillage**

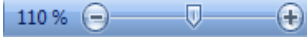


□ Activer un mode couleur

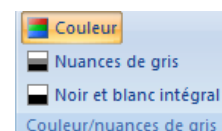
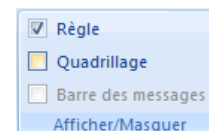
- Cliquer le mode couleur désiré

□ Désactiver le mode couleur actif

- Cliquer l'onglet qui correspond au mode couleur puis cliquer l'outil : **Retour au mode couleur**

□ Zoom écran

- Cliquer/glisser le curseur du zoom 
- Ou
- Cliquer les boutons  ou 



6. MODES D'AFFICHAGE DES DIAPOSITIVES

Les modes d'affichage sont accessibles par 3 boutons au bas de l'écran à gauche.

- Cliquer l'affichage désiré dans la barre d'état en bas à droite de l'écran

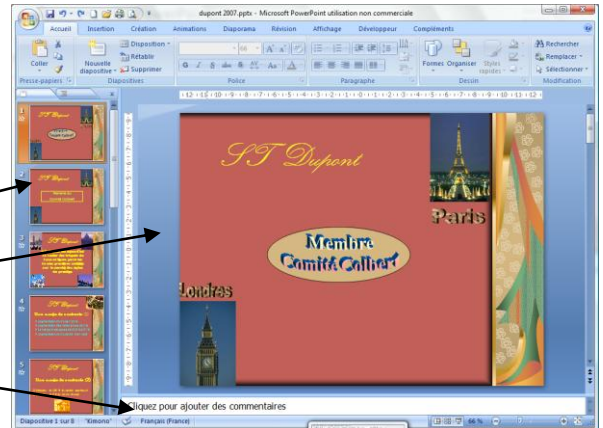
Normal Trieuse Diaporama



Mode normal

Affiche trois zones :

- À gauche un aperçu du diaporama.
- Au centre le contenu de la diapositive active
- En bas une zone de commentaire



Mode Plan

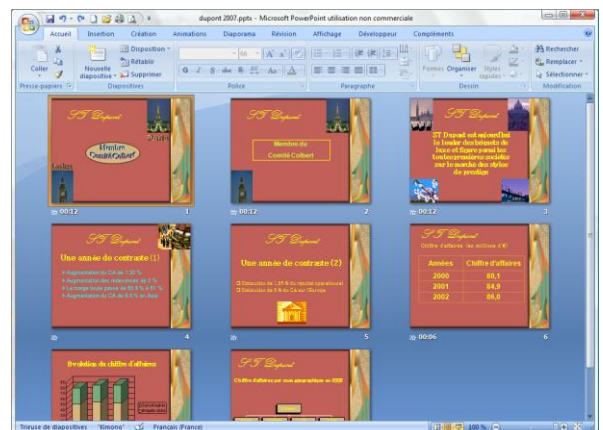
Affiche uniquement le texte des diapositives.

Il est accessible par un onglet dans la zone de gauche.



Mode Trieuse

Affiche l'intégralité du diaporama. Il est possible de modifier l'ordre des diapositives par un cliqué/glissé.



Mode Diaporama

Affiche en plein écran la diapositive

- Pour quitter l'affichage [Echap].
- Pour afficher la diapositive suivante cliquer ou appuyer sur une touche.

